

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ПРИ ИСПРАВИТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Рассмотрен и одобрен на заседании
педагогического совета
ГКОУ СОШ №1 при ИУ
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

Утверждаю:
И.о.директора ГКОУ СОШ №1 при ИУ
Герасименко А.А.
Приказ № 63-ОД от 30.08.2024г.



**ПЛАН РАБОТЫ ГКОУ СОШ №1 при ИУ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

С.Кочубеевское.
2024 г.

Содержание

1	Пояснительная записка
1.1.	Цель деятельности школы и задачи
2	План работы школы
2.1.	Организация совместной работы по выявлению осужденных, подлежащих обязательному обучению и комплектование классов на новый 2024 – 2025 учебный год
2.2.	Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования
2.3.	Организация мероприятий по всеобучу.
2.4.	Организация мероприятий по повышению качества образовательного процесса и достижения новых качественных образовательных результатов
3	Организация внутришкольного контроля
3.1.	План внутришкольного контроля.
3.2.	Контрольно-оценочная работа
4	Деятельность, направленная на совершенствование системы воспитательной работы ГКОУ СОШ №1 при ИУ
4.1.	План-сетка воспитательной работы ГКОУ СОШ №1 при ИУ на 2024 – 2025 учебный год
5	Работа с педагогическими кадрами
5.1.	Организационно-педагогические мероприятия
5.2.	Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года
6	Работа с педагогическими кадрами
6.1.	Планирование аттестации педагогических кадров и курсов повышения квалификации
6.2.	График повышения квалификации учителей. Аттестация.
7	Методическая работа.
7.1.	Педагогические советы на 2024 – 2025 уч. год.
7.2.	Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов
7.3.	Совещания при директоре
8	Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.

1. Пояснительная записка

В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2018 года № 18-рп «О принятии в государственную собственность Ставропольского края муниципальных общеобразовательных учреждений при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы как имущественных комплексов, безвозмездно передаваемых из муниципальной собственности муниципальных образований Ставропольского края» муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» передана из муниципальной собственности Кочубеевского муниципального района Ставропольского края в государственную собственность Ставропольского края, в связи с чем переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 при исправительном учреждении»

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип – казенное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школы № 1 при исправительном учреждении».

Сокращенное наименование: ГКОУ СОШ № 1 при ИУ.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 357000, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Кочубеевское, улица Станционная, № 11, Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ставропольскому краю».

Фактический адрес:

357000, Ставропольский край, Кочубеевский район, село Кочубеевское, улица Станционная, № 11, федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 2 Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ставропольскому краю».

357000 Ставропольский край, Кочубеевский район, село Кочубеевское, федеральное казенное учреждение «Исправительная колония №1» Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ставропольскому краю.

Учредителем Учреждения является Ставропольский край.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Ставропольского края (далее – Учредитель).

Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет **функции и полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению имуществом Ставропольского края в установленном порядке** (далее – Министерство).

Устав принят 15.03.2018, утвержден приказом министерства образования Ставропольского края от № 501-пр.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности 26Л01 № 6108, от 18 июня 2018г. выдана министерством образования Ставропольского края.

Свидетельство о государственной аккредитации № 3032, выдано 25 июня 2018г. министерством образования Ставропольского края срок действия до 31 октября 2025 г.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, дата постановки 08 февраля 2012г., ИНН 2610800548

Свидетельство о праве на земельный участок нет

Перечень образовательных программ, прошедших государственную аккредитацию:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Сайт школы: <https://sh-1-kochubeevskoe-r07.gosweb.gosuslugi.ru>

Годовой план работы ГКОУ СОШ №1 при ИУ на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Ст.12 п.6.3., ст.97,98) (редакция на 01.09.2024).

Образовательная деятельность в ГКОУ СОШ №1 при ИУ будет осуществляться в соответствии с ФГОС НОО (Приказ Минпросвещения РФ №31 от 22.01.2024), ФГОС ООО (Приказ Минпросвещения РФ №1028 от 27.12.2023, №31 от 22.01.2024г.), ФГОС СОО (Приказ Минпросвещения РФ №1028 от 27.12.2023г.), и соответствующими федеральными основными образовательными программами.

Минпросвещения России утверждены федеральные основные образовательные программы (ФОП НОО (Приказ Минпросвещения РФ №171 от 19.03.2024г.), ФОП ООО (Приказ Минпросвещения РФ №62 от 01.02.2024г., №171 от 19.03.2024), ФОП СОО (Приказ Минпросвещения РФ №62 от 01.02.2024г., №171 от 19.03.2024), ФАООП (Приказ Минпросвещения РФ №67 от 01.02.2024г., №495 от 17.07.2024г.)), которые в свою очередь содержат федеральные рабочие программы воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы, которые будут реализовываться в 2024/2025 учебном году в ГКОУ СОШ №1 при ИУ.

ГКОУ СОШ №1 при ИУ осуществляет свою деятельность в части, касающейся организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, осужденными к лишению свободы (далее – осужденные), содержащимся в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Школа и происходящие в ней процессы вызывают у деликвентов отрицательные эмоции, что является прямым следствием их глубокой десоциализации. Поэтому

нежелание продолжать учебу в школе – характерное явление среди подавляющего большинства осужденных в адаптационный период.

Педагогическая работа в нашей школе специфична, деликатна и имеет весьма локальное применение. У поступающих в колонию осужденных отсутствует психологическая готовность к учению. Низкий стартовый познавательный уровень, несоответствие биологического возраста классу обучения становятся серьезными препятствиями на пути его эффективного обучения и воспитания.

Работа педагогов в школах при исправительных учреждениях радикально отличается от таковой в дневных школах. Администрация ИУ предъявляет особые требования к учителям школы: высокий профессионализм учителя, способного работать с педагогически запущенными учениками; с учащимися, имеющими большой перерыв в обучении. Не каждый учитель может выдержать условия работы в школе при ИУ. Только педагог, обладающий чувством такта, умениями проявлять сочувствие, поддерживать морально и советом в трудных жизненных ситуациях, сдерживать негативные эмоции, с волевыми личностными качествами, может реализовать себя как педагог, достичь положительных результатов в обучении и воспитании “проблемных” учащихся.

В ГКОУ СОШ №1 при ИУ паспортный возраст опережает «школьный», причем, в весьма широком диапазоне.

При этом школьно-образовательная часть личностной характеристики непременно отстает от других показателей социальной зрелости.

Использование преимущественно традиционных форм работы в нашей школе малоэффективно, поскольку требует от учеников повышенного уровня внимания, но при этом не вовлекает их в учебный процесс, оставляет равнодушными к изучаемому материалу. Авторитарные технологии вообще не применимы в нашей школе, т.к. ставят учителя в положение жёсткого руководителя, подавляющего инициативу учащегося, не обращающего внимания на особенности его личности. Всё это усугубляется ещё и психологическими особенностями учащихся нашей школы, не склонными к подчинению, сдерживанию агрессии.

Из этого неприятного состояния, ведущего к длительной фрустрации, есть два основных выхода - самоутверждение через успешность обучения, или уход из школы и самоутверждение в иных сферах деятельности и существования.

Но в пеницитарной школе учащиеся находятся в состоянии заключения и не имеют возможности применить и реализовать себя в другой сфере деятельности за территорией школы. Поэтому крайне важно оказывать педагогическую и психологическую поддержку учащемуся, формируя в его следующую мысль: «Я взрослый человек, использующий уникальную возможность спокойно закончить обучение и получить государственный аттестат об окончании школы»

Ученики ГКОУ СОШ №1 при ИУ являются осуждёнными за самые разные преступления (в том числе и тяжкие), отбывают наказание в строгих условиях. Социально-демографический профиль заключенных следующий: примерно 80% из них это лица до 30 лет, имеющие уже определенный жизненный опыт, сформированные негативные ценностные ориентации.

Отношение к учебной деятельности у обучающихся чаще всего негативное, у них практически отсутствует учебная мотивация, большинство из них можно отнести к категории педагогически запущенных.

Уровень учебных знаний умений и навыков у обучающихся очень разный, чаще всего гораздо ниже требуемого стандартом образования. Соответственно, многие из них имеют очень узкий кругозор и низкий уровень познавательных интересов. У большинства учащихся не сформированы общеучебные навыки; уровень знаний не соответствует возрасту и ступени обучения; вторично проявляются нарушения поведения и трудности социальной адаптации, в основе которых лежат индивидуально-личностные особенности, неблагоприятная социальная среда, нарушение социальных и правовых норм. Низкий культурный уровень вновь поступивших в школу учащихся - осужденных, порой с трудом подбирающих нормативную лексику для выражения своих мыслей и не умеющих четко и грамотно построить свою засоренную жаргоном речь. Для учащихся нашей школы решение внутренних противоречий осложнено их общими психологическими особенностями. Ограниченные, а порой искаженные представления о себе, о других и о мире в целом, низкий уровень развития рефлексивных способностей.

Возможности для самообразования обучающихся крайне ограничены: вне школы у них практически нет доступа к интересующим книгам, нет доступа к Интернет-ресурсам, да и вообще, самых элементарных условий для самостоятельного выполнения заданий.

В данный момент они вырваны из обычной социальной среды и находятся в особых жизненных условиях, отбывая установленное им наказание. В связи с тем, что учащиеся ограничены в свободе передвижения и находятся в постоянной стрессовой ситуации, у многих из них развивается делинквентное поведение и девиантное состояние. Многие из них имеют очень узкий кругозор и низкий уровень познавательных интересов.

Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, представленный в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, показал, что главным направлением развития школы является создание условий для развития личности каждого ученика через совершенствование системы преподавания, повышение качества образования.

Главная задача школы – обеспечить смену мировоззрения учащихся, воспитать людей гражданского общества. Особенность школы при ИУ состоит в том, что её ученики как бы существуют в двух ипостасях – с одной стороны, осужденные, отбывающие наказание в исправительном учреждении, с другой – это наши ученики.

Этим во многом определяются и уровень отношений в системе “Учитель – ученик”, и содержание воспитательной работы, и учебные педагогические технологии.

Учебно - воспитательная работа рассматривается в качестве одного из основных средств исправления осужденных. Она призвана сформировать у них уважительное отношение к человеку, обществу, труду, нормам и традициям человеческого

общежития, повысить их образовательный и культурный уровень. Постановка этих полезных для осуждённого и общества целей не означает, что они будут полностью достигнуты за время отбывания наказания. Тем не менее, целенаправленная деятельность по их достижению, как показывает практика, приносит позитивные результаты.

Воспитательная работа в ГКОУ СОШ №1 при ИУ имеет целый ряд особенностей, обусловленных тем, что главной задачей здесь является не формирование ценностей, как в «детской» школе, а перевоспитание, переформирование и восстановление системы ценностных отношений, деформированных негативным жизненным опытом осужденных.

Поэтому основной упор, с нашей точки зрения, в работе учителя в школе при ИУ должен быть сделан именно на переориентацию нравственных ориентиров личности.

Но поскольку государство предъявляет требования к знаниям учащихся школ пенитенциарной системы такие же, как обычных школ, то учителю не хватает времени на уроках для осуществления полноценной воспитательной работы. В этих условиях в воспитательном процессе учащихся в школах при ИУ приобретает особое, значение внеклассная деятельность, вести которую с учащимися – осужденными очень непросто, но, как показывает опыт, вполне возможно. Причем, внеклассные мероприятия у них вызывают чаще всего гораздо больший интерес, чем урочная деятельность.

Учебно - воспитательная работа организуется в ГКОУ СОШ №1 при ИУ совместно с администрацией исправительных учреждений на основе детальных планов, учебно-педагогических рекомендаций и иных документов, разрабатываемых в соответствующих структурах уголовно-исполнительной системы, призванных сделать процесс учебно - воспитательного воздействия на осужденных комплексным и эффективным. В исправительных учреждениях (ФКУ ИК-1, ФКУ ИК-2) осуществляется нравственное, правовое, трудовое, физическое и иные виды воспитания осужденных к лишению свободы.

Одна из важнейших задач пенитенциарной педагогики - исправление осужденных. Исправление - противоречивый процесс изменения сложившихся стереотипов сознания и поведения осужденных, представляющий собой целенаправленное, а иногда и жесткое управление их жизнедеятельностью. Исправление выступает как цель и результат перевоспитания и как процесс самовоспитания, саморазвития личности.

Особенностью процесса исправления является и его продолжительность, определяемая сроками уголовного наказания, назначаемого судом. Длительная изоляция человека от общества приводит к нарушению социально полезных связей и отношений, препятствующих адекватному восприятию действительности. Концентрация криминогенной части населения в одном месте также создает основу для формирования специфической системы межличностных отношений, основанных на традициях и субкультуре уголовного мира, растлевающего личность. Все эти

особенности обуславливают повышенные требования к профессиональному и нравственному уровню учителей, их педагогическому мастерству.

Организация деятельности педагогического коллектива по обеспечению общего образования

- Создание инновационной образовательной среды в условиях современной школы.

- Разработка и реализация воспитательных мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания.

- Обеспечить реализацию права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;

Цель и задачи:

Обеспечить государственные гарантии доступности получения обучающимися общего образования, совершенствовать системы оценки личностных образовательных достижений обучающихся.

- Повысить качество образовательного процесса через:

- осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании, - применение инновационных технологий (в том числе ИКТ) в учебно-воспитательном процессе,

- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в форме ГВЭ,

- продолжение работы по духовно – нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся.

- Создать условия для успешной аттестации педагогических работников.

Образовательное учреждение находится на территории ФКУ «Исправительная колония № 1» и на территории ФКУ «Исправительная колония № 2» УФСИН России по Ставропольскому краю.

В ГКОУ СОШ №1 при ИУ в обязательном порядке принимаются лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы в ФКУ ИК – 1, 2, не достигшие возраста 30 лет, и не имеющие среднего общего образования (часть 4 статьи 80 Федерального закона N 273-ФЗ).

Лица, осужденные к лишению свободы и достигшие возраста 30 лет, а также лица, осужденные к лишению свободы и являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию (часть 4 статьи 80 Федерального закона N 273-ФЗ).

Иностранные граждане, отбывающие наказание в виде лишения свободы на территории РФ, пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами РФ.

ФКУ ИК-1, 2 ведет учет осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего образования в течение года. Представления на осужденных,

подлежащих обязательному обучению, а также личные заявления лиц, старше 30 лет и осужденных, являющихся инвалидами первой или второй группы, изъявивших желание получить общее образование, передаются администрацией ФКУ ИК-1, ФКУ ИК-2 в ГКОУ СОШ №1 при ИУ для их зачисления до 31 августа.

При составлении плана работы ГКОУ СОШ №1 при ИУ на 2024-2025 учебный год учитывались особенности общеобразовательного учреждения, которое находится на территории ФКУ «Исправительная колония № 1» и на территории ФКУ «Исправительная колония № 2» УФСИН России по Ставропольскому краю, уровень обученности и запросы осужденных к лишению свободы, учащихся ГКОУ СОШ №1 при ИУ, их психологические особенности, ступень обучения, кадровое, программно-методическое, материально-техническое обеспечение.

В своей деятельности педагогический коллектив ГКОУ СОШ №1 при ИУ руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, уголовно-исполнительным кодексом РФ, «Порядком организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы», утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2016 года N 274/1525 договором с ФКУ ИК-1, 2; концепцией воспитательной работы с осужденными в условиях реформирования уголовно-исполнительной системы; уставом школы; методическими письмами и рекомендациями министерства образования и науки РФ, министерства образования СК, внутренними приказами; локальными актами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Обучение в школе ведется на русском языке. В образовательном учреждении реализуются основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Продолжительность обучения по уровням образования:

- начальное общее образование – 4 года;
- основное общее образование – 5 лет;
- среднее общее образование – 2 года 10-11 классы.

На начало 2024/2025 учебного года в ГКОУ СОШ № 1 при ИУ укомплектовано:

При ФКУ ИК-1: 9 классов комплектов, количество учащихся -83 человека.

3А класс - 5 учащихся

5А класс – 6 учащихся

6А класс –8 учащихся

7А класс –3 учащихся

8А класс- 4 учащихся

9А класс- 4 учащихся

10А класс- 23 учащихся

11А класс- 15 учащихся

11Б класс- 15 учащихся

При ФКУ ИК-2: 6 классов комплектов, количество учащихся -63 человек.

5Б класс - 9 учащихся

8 Б класс -4 учащихся

9Б класс -5 учащихся

10Б класс -15 учащихся

10В класс -16 учащихся

11В класс -14 учащихся

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (освобождение по окончании срока, по возрасту, этапирование) и не вносит дестабилизацию в процесс работы школы.

На начало 2024-2025 учебного года по всем предметам, элективным и факультативным курсам учебного плана разработаны рабочие программы. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях школьных методических объединений и утверждены директором школы. Структура рабочих программ соответствует требованиям государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, и Положению о Рабочей программе, разработанной и утвержденной в ГКОУ СОШ № 1 при ИУ.

2. План работы школы

2.1. Организация совместной работы по выявлению осужденных, подлежащих обязательному обучению и комплектование классов на новый 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выявление и составление списков осужденных, подлежащих обязательному обучению.	Август	Воспитательный отдел Классные руководители
	Согласование списочного состава учащихся с		Администрация школы

	администрацией ФКУ ИК-1, ФКУ ИК-2. Первичная беседа о получении обязательного общего образования, о создании условий для обучения в ГКОУ СОШ №1 при ИУ		
2.	Работа с осужденными по посещаемости и успеваемости.	постоянно	Клас.руководители. Начальники отрядов
3.	Проверка готовности помещений школы к началу нового 2024-2025 учебного года. Комплектование классов, согласно представления администрации исправительных колоний и поступивших заявлений. Обновление банка данных лиц, подлежащих обучению	Август Сентябрь	Администрация школы, классные руководители

2.2. План работы по реализации ФГОС во 2- 11 классах. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования

Цель:

- обеспечение благоприятных условий интеллектуального, физического, психологического, социального становления личности обучающихся, достижение ими уровня образованности, соответствующей ступени обучения, потенциальным возможностям с учётом их познавательных интересов и склонностей;
- создание условий для существенного повышения уровня образованности школьников;
- обеспечение выполнения государственного стандарта общего образования.

Задачи:

1. Реализация ФГОС во 2-11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС во 2-11 классах в течение 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
2	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов	Август	Директор, руководители ШМО
3	Назначение классных руководителей, ответственных кабинетами	Август	Директор
4	Составление расписания занятий	31 августа	Заместитель директора

			по УВР
5	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
6	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО во 2-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
7	Осуществление контроля по предварительной успеваемости слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5 и 10 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения во 2-10 классах Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
9	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
10	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
11	Организация и проведение предметных недель. Анализ результатов	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР
12	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
13	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, оформление	В течение года	Классные руководители

	стендовой информации для учащихся)		
16	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
17	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
18	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
19	Ведение журнала по ОТ, проведение инструктажа с учащимися, ведение журналов: проветривания, использования рециркуляторов, проведения влажной уборки, измерения температуры	В течение года	Классные руководители Ответственный за ОТ

2.3. Организация мероприятий по всеобучу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемые результаты	Контрольные показатели
1. Реализация требований к организации образовательного процесса.					
1.	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика школы на текущий учебный год.	Август	Администрация	Утверждение годового календарного графика работы	Соответствие годового календарного графика работы утвержденным стандартам
2.	Обновление школьного сайта.	В течение года	Ответственный за сайт	Эстетическое оформление страниц, высокая содержательность сайта	Высокие посещаемость и индекс цитирования сайта
2. Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ основного и среднего общего образования.					
1.	Разработка и утверждение учебного плана на текущий год	Август	Администрация	Учебный план	Соответствие учебного плана БУП
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с	Август	Рук ШМО, Зам. по УВР, учителя-предметники	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	Соответствие программно-методического обеспечения ФКГОС

	требованиями ФГОС				
3.	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов. Мероприятия по оценке качества образования (Постановление Правительства РФ №556 от 30.04.2024г., Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1006 от 13.05.2024., Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1008 от 13.05.2024) • Введение государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (постановление Правительства РФ №182 от 17.02.2024г.)	декабрь, май	Зам. по УР, рук ШМО	Анализ прохождения программы учебных предметов	Соответствие прохождения программы учебных предметов учебному плану
4.	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам.	В течение года	Администрация, рук ШМО, учителя-предметники	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	Соответствие МТБ реализуемым образовательным программам
5.	Корректировка программы развития	В течение года	Директор, зам. по УВР	Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития школы	Решение педсовета
3. Реализация требований по вопросам охвата охваченных общим образованием.					

1.	Сдача отчетности: - ОШ - списки учащихся на 24-25 учебный год; - движение учащихся;	Сентябрь 1 раз в год Ежемесяч но	Директор, зам. по УВР, классные руководи тели,	Отчеты классных руководителей	Полный охват обучением нуждающихся в образовании
2.	Анализ посещаемости школы учащимися. Индивидуальная работа с отстающими учащимися.	Ежемесяч но	Директор, зам. по УВР, классные руководи тели	Анализ посещаемости Уроков	Повышение посещаемости учащихся
3.	Промежуточная аттестация учащихся	декабрь- май	Директор зам. по УВР, учителя- предметн ики классные руководи тели	Материалы промежуточной аттестации	контроль объективности оценки знаний учащихся
4.	Государственная итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов.	февраль- июнь	Директор зам. по УВР, учителя- предметн ики классные руководи тели	Полный охват итоговой аттестацией учащихся 9, 11 классов	Проведение итоговой аттестации в соответствии с требованиями нормативных документов
5	Диагностика обученности и обучаемости вновь прибывших учащихся, основных затруднений в учебном процессе (входной контроль).	Сентябрь	зам. по УВР, учителя- предметн ики классные руководи тели	Обучение учащихся в соответствии с полученным ранее образованием	Материалы входного контроля
6	Консультации с начальниками отрядов, имеющими социально неадаптированных осуждённых - учащихся школы.	Ежемесяч но	Психолог ФКУ ИК, зам. по УВР, учителя- предметн ики, классные руководи тели	сопровождение неадаптированн ых осуждённых - учащихся школы	Беседы
7.	Анализ состояния обученности и	Сентябрь Декабрь	зам. по УВР,	Организация учебного	Мониторинг контрольных работ

	обучаемости учащихся.	2024г., май 2025г.	учителя- предметн ики классные руководи тели	процесса	
8.	Консультации с начальниками отрядов по вопросу успеваемости и посещаемости занятий осуждёнными.	В течение года	Директор зам. по УВР, учителя-предметн ики классные руководи тели	Повышение посещаемости занятий учащимися	Протокол совещания при директоре
9.	Учёт осуждённых находящихся в ШИЗО.	В течение учебного года	ОВР начальни ки отрядов, директор зам. по УВР, классные руководи тели	Полный охват нуждающихся в образовании	Сведения кл.руководителей
10.	Назначение ответственных за охрану труда, технику безопасности обучающихся в подразделениях. Контроль за состоянием охраны труда и соблюдением пожарной безопасности и техники безопасности в учебных кабинетах	Август Сентябрь февраль	Директор, ответстве нный за охрану труда ГКОУ СОШ №1 при ИУ	Обеспечение безопасности учебного процесса	Приказ Общее собрание трудового коллектива.
11.	Предоставить лицам, осуждённым к наказанию в виде лишения свободы, и в соответствии со ст. 112 УИК РФ реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создать	По потребнос ти	Админист рация ИУ и ГКОУ СОШ при ИУ	Организация учебного процесса	Приказы по движению учащихся

	основу для последующего образования и самообразования.				
12.	Порядок учёта посещаемости занятий учащимися	Ежедневно	Нач. ОВР, Директор зам. по УВР, классные руководители	Повышение посещаемости занятий учащимися	Графики дежурств нач.отр., сведения по посещаемости
13	Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий, материально-техническое обеспечение. Оформление информационных стендов	Ежедневно	Директор Педагоги, кл.руководители	Организация учебного процесса в соответствии с предъявляемыми требованиями	Ходатайства, справки

4. Реализация требований по вопросам порядка приёма и выбытия обучающихся.

1.	Организация приёма и выбытия обучающихся за летний период	Август	Директор, зам.директора, кл.руководители	Полный охват нуждающихся в образовании	Приказы о выбытии, зачислении учащихся
2.	Комплектование классов.	30 августа	Администрация школы	Полный охват нуждающихся в образовании	Приказ о комплектовании классов
3	Расстановка кадров. Тарификация.	Август	Тарификационная комиссия		Приказы

5. Реализация требований по учёту и хранению документов государственного образца.

1.	Организация учёта и хранения документов государственного образца.	В течение года	Директор	Ведение документов государственного образца в соответствии с предъявляемыми требованиями	Приказ по школе
2.	Контроль за выполнением требований к оформлению документов государственного образца в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи	Февраль-Июнь	Зам. дир. по УВР	Ведение документов государственного образца в соответствии с предъявляемыми требованиями	Сводные ведомости, Протоколы заседаний комиссии по заполнению аттестатов

	аттестатов (Приказ Минпросвещения РФ №867 от 16.11.2023 Подпункт «Б» пункта 1 изменений).				
3.	Проверка ведения классных журналов.	2 раза в полугодие, по плану ВШК	Зам. дир. по УВР	Соответствие ведения журналов Положению	Справки
4	Формирование и передача для внесения в ФИС ФРДО электронной базы выпускников 9,11 классов	Июнь	Ответственный, зам.директора, кл.руководители	Сбор сведений, формирование электронных списков	Банк данных

2.4. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «Организация обучения в 2024/2025 уч.г»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование учащихся по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев в быту	В течение года	Классные руководители,
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах	В течение года	Ответственный за ТБ
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья учащихся при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе, использование рециркуляторов.	В течение года	Заместитель директора по ВР
7	Проводить: – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; - беседы по профилактике гриппа, ОРВИ,	В течение года	Заведующие кабинетами, ответственный за ТБ, классные руководители Ответственный за ОТ

	коронавируса, кори и др; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
8	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ОТ в учебных кабинетах; - учета проветривания классных кабинетов; - использования рециркуляторов; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся;	Ноябрь	Ответственный за ОТ
9	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ

2.5. Организация мероприятий по повышению качества образовательного процесса и достижения новых качественных образовательных результатов

№ п/п	Направления и задачи	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Планируемый результат	Контрольный показатель
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативноправовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 2-4, 5-9,10-11 классов	Заседание школьных МО, создание рабочих групп, проведение педагогических советов	Директор зам. дир. по УВР рук. МО, учителя – предметники	август	ООП	Реализация регламента утверждения нормативно правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2	Изучение и внедрение современных образовательных технологий, обеспечивающих образовательные потребности учащихся- осужденных в соответствии с их индивидуальными особенностями	Заседание МО	Зам. директора по УВР, рук. МО, учителя – предметники	сентябрь	Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий	Протоколы МО, справка по результатам ВШК
3	Совершенствование педагогического мастерства	Взаимопосещение уроков	рук. МО, зам. директора	в течение года	Обобщение опыта (оказание	Справка ШМО

		учителями школы.	по УВР, учителя – предметн ики		помощи) педагогам	
4	Формирование самостоятельности учащихся в процессе обучения (работа по формированию и развитию общеучебных умений и навыков).	Обсуждение вопросов, включённых в план работы ШМО по теме: «Формирова ние у учащихся умений использован ия справочной литературы в самоподгото вке»	Зам. директора по УВР,рук. МО, учителя - предметн ики	По плану ШМО	Овладение технология ми организац ии обучения, обеспечива ющими активное освоение учащимися культуры самостояте льного изучения всех школьных предметов	Протокол МО
5	Организация работы с учащимися, мотивированными к учебной деятельности	Организация и проведение предметных недель по предметам различных циклов.	Зам. директора по УВР, рук. МО, учителя – предметн ики	в течение года	Создание условий для мотивации учащихся к самообразо ванию и самооргани зации.	Приказ, отчёт
6	Организация работы со слабоуспевающими учащимися и стимулирование познавательной активности способных учеников.	Работа на уроках и во внеклассных мероприятия х. Поощрение учащихся	Директор, зам. директора по УВР, рук. МО, учителя – предметн ики	в течение года	Применени е педагогиче ских технологий , используем ых в работе со слабоуспев ающими. Стимулиро вание самостояте льных действий слабоуспев ающих	Отчет на педсовете (август)
7	Обеспечение	Выпуск	Зам.	К	Планирован	Справка по

	информационного пространства	общешкольной стенгазеты, информационных листов	директора по УВР, классные руководители	знаменательным датам	ие, организация и контроль за внеурочной деятельностью в школе	результатам ВШК
8	Регулярное проведение бесед, классных часов на правовые и нравственные темы с привлечением сотрудников исправительного учреждения.	Организация и проведение внеклассных мероприятий	зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года		Сценарии , беседы
9	Мониторинг качества образования	Проведение промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР, рук. МО, учителя – предметники	2 раза в год	Осуществление административной процедуры организации и проведения плановых проверок	Приказ, отчет на МО, справка ВШК
10	Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся. Подготовка материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Взаимодействие с региональным центром обработки информации	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к итоговой аттестации; Ознакомление учащихся выпускных классов с «Положение О государственной итоговой аттестации»; Проведение итоговой аттестации Педсовет «О результатах проведения	Зам. директора по УВР, рук. МО, учителя – предметники	февраль-июнь ноябрь-апрель	Организация работы и контроль по подготовке учащихся 9-11 классов к итоговой аттестации Вебинары, семинары и т.д.	Протокол, приказ, справка ВШК тестирование, база данных

		ГИА»				
11	Организация оздоровительной деятельности	Пропаганда ЗОЖ на уроках и внеклассных мероприятиях	Зам. директора по УВР, рук. МО, учителя – предметники	в течение года	Формирование мотивации педагогов и учащихся к организации ЗОЖ	
12	Совместная работа с администрацией учреждения по развитию учебно-материальной базы школы.	Разработка комплекса совместных мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы школы.	Директор школы Зам. директора по УВР, рук. МО, учителя – предметники	в течение года	Укрепление материально-технической базы школы, направленной на улучшение учебно-воспитательного процесса	Публичный отчет директора Самообследование
13	Восстановление функциональной грамотности учащихся достигших 30 летнего возраста.	реализация прав на обучение лиц, старше 30-летнего возраста, не имеющих среднего общего образования.	Директор, зам. директора по УВР, рук. МО, учителя – предметники	в течение года		Совещание при директоре

2.6. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024–2025 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки	В течение	Заместитель директора

	и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	года	по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ГВЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – изучение проектов КИМов на 2024–2025 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024–2025 году	Октябрь, май	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х и 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024–2025 гг.	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 30 ноября	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ГВЭ и ЕГЭ по обязательным предметам	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

	и предметам по выбору обучающихся		
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов,	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024–2025 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024–2025 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации;	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024–2025 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3. Организация внутришкольного контроля

Обновленные ФГОС ставят новые задачи перед системой управления школой, предъявляя новые требования к традиционным управленческим функциям, среди которых, наряду с анализом, планированием, организацией, руководством, приобретает особое значение функция контроля.

Под внутришкольным контролем (ВШК) понимается проведение наблюдений, обследований за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области

образования.

Основной целью этой функции становится совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе системно-деятельностного подхода с учетом индивидуальных особенностей и возможностей участников образовательного процесса.

Цели внутришкольного контроля:

Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, степень преступлений, режим содержания под стражей, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

3.1. План внутришкольного контроля

АВГУСТ				
Направление внутришкольного контроля	Тема контроля	Ответственный	Выход	Сроки
Контроль за обеспечением основного	Комплектование 1-11-х классов. Сетка часов.	Директор школы Зам.директора	Списки согласования	До 1 сентября

общего образования		Информация о средней численности учащихся. Статотчет ГКОУ СОШ №1 при ИУ в ОВРО			
Контроль за работой педагогическими кадрами	Проверка рабочих программ.	Руководитель ШМО	Заседание МО, педсовета.	До 1 сентября	
	Корректировка учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров. Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Администрация школы	Приказы директора	До 1 сентября	
	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию График аттестации	До 25 сентября	
	Работа с нормативной документацией Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Приказы, положения.	Директор	Постоянно	
Работа школьного сайта	Обновление школьного сайта	Директор школы	Собеседование	В течение месяца	

СЕНТЯБРЬ

Направление внутришкольного контроля	Тема контроля	Ответственный	Выход	Сроки
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ, профилактика гриппа, ОРВИ и др.	Директор школы, ответственный за ОТ школы.	Оформление стенда. Размещение информации на сайте	До 10.09.
Контроль за ведением документации	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Зам.директора	Справка, совещание при директоре	До 27.09

Контроль за состоянием знаний умений и навыков учащихся по предметам	Диагностические работы по предметам 2-11 классы.	Зам.директора Учителя-предметники	Мониторинг, анализ	23.09-27.09
Контроль за работой по подготовке итоговой аттестации	Составление Плана мероприятий по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году	Зам.директора Учителя-предметники	Планы	В течение месяца
Утверждение планов воспитательной работы	Документация организации воспитательной работы	Классные руководители	Приказ	На начало учебного года
Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Беседы, документация, методические рекомендации	Зам.директора	Совещание	В течение месяца
Обеспечение обучающихся учебниками Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год	Справка	Ответственный за ведение библиотеки,	Справка	До 01.10.
Работа школьного сайта	Обновление школьного сайта	Ответственные	Собеседование	В течение месяца

ОКТАБРЬ

Направление внутришкольного контроля	Тема контроля	Ответственный	Выход	Сроки
Контроль за ведением документации	Проверка планов воспитательной работы	Руководитель ШМО	Справка, совещание при директоре	01.10-05.10
Состояние преподавания учебных предметов	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе математики, физики и информатики	зам. директора по УВР	Персональный, посещение урок с последующим анализом, собеседование	14.10 – 18.10
Класно обобщающий -	Адаптация пятиклассников.	Зам. директора по УВР	Справка Посещение	7.10 – 11.10

контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе»	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. Организация образовательного процесса в 5 классах		уроков в 5 классах	
Контроль за работой педагогических кадров	Состояние календарно-тематического планирования. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Руководитель ШМО	Собеседовани е	14.10.- 25.10
Работа с учителями предметниками по организации охраны труда в кабинетах, Инструктажи по ОТ с обучающимися	Наличие инструкций по ОТ Проведение инструктажей с обучающимися	Ответственный за ОТ	Справка	До 21.10
Работа школьного сайта	Обновление школьного сайта	Ответственные за сайт	Собеседовани е	В течение месяца

НОЯБРЬ

Направление внутришкольного контроля	Тема контроля	Ответственный	Выход	Сроки
Контроль за ведением документации	Соблюдение требований к оформлению классных журналов, накопляемость оценок. Состояние опроса, дифференциация обучения.	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	11.11- 15.11
Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных работ	Руководитель ШМО Педагоги	Инструкции	04.11- 08.11
Состояние преподавания учебных предметов	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе истории и обществознания	зам. директора по УВР	Персональны й, посещение урок с последующим анализом, собеседовани е	20.11 – 30.11
Состояние	Классно-	Директор зам.	Справка	18.11 –

преподавания	обобщающий контроль «Организация образовательного процесса в 6-9 классах »	директора по УВР		22.12
Адаптация 10-классников к условиям школьной жизни	Классно-обобщающий контроль 10 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся на следующую ступень обучения»	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	25.11-29.11
Работа с РИС	Наполняемость баз данных. Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.	В течение месяца
Обеспечение информационного пространства	Обновление школьного сайта, стенгазеты, информационные стенды	Зам. директора по УВР	Справка ВШК	В течение месяца
ДЕКАБРЬ				
Направление внутришкольного контроля	Тема контроля	Ответственный	Выход	Сроки
Контроль за обеспечением основного общего образования Формирование пакета документов по подготовке к проведению ГИА	Движение учащихся	Директор школы	Отчет.	26.12
	Списки обучающихся 9, 11 классов, выходящих на досрочную сдачу экзаменов итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Кл. руководит.	Сведения об обучающихся	В течение месяца
Контроль за ведением документации	Ведение журнала, правильность заполнения, объективность выставления полугодических оценок.	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет	16.12-20.12
Состояние преподавания учебных предметов	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе химии, биологии,	зам. директора по УВР	Персональные, посещение урок с последующим	16.12 – 20.12

	географии		анализом, собеседовани е	
Контроль за состоянием знаний умений и навыков учащихся по предметам	Промежуточные контрольные работы 2-11 классы, степень усвоения программного материала.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг, анализ	09.12-20.12
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Индивидуальные консультации и факультативные курсы Анализ результатов написания сочинений в 1 полугодии учащимися 11 классов.	Учителя-предметники	Мониторинг, анализ результатов, беседа с учителями	В течение месяца
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Ответственный за работу сайта	Справка, совещание при директоре	В течение месяца

ЯНВАРЬ

Направление внутришкольного контроля	Тема контроля	Ответственный	Выход	Сроки
Контроль за ведением документации	Выполнение теоретической и практической части программ учебного плана	Руководитель ШМО	Справка, заседание педсовета	13.01-17.01
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе русского языка и литературы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	20.01-24.01
Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс Контроль за деятельностью учителей-предметников по оформлению стендов «Готовимся к экзаменам»	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг Совещание при директоре	В течение месяца
Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 у	Мониторинг педагогической деятельности	Администрация школы Педагоги	Материалы аттестации	В течение года

аттестующихся в 2024- 2025 году)				
ФЕВРАЛЬ				
Направление внутришкольного контроля	Тема контроля	Ответственный	Выход	Сроки
Контроль за ведением документации	Выполнение требований к ведению журналов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	03.02- 07-02
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Класно- обобщающий контроль в 9,11 классах	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	10.02- 14.02
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Состояние преподавания «Истории Ставропольского края»	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	17.02- 21.02
Участие осужденных в олимпиадах и конкурсах.	Анализ участия и результатов олимпиад.	Зам. директора по УВР	Мониторинг	До 29.02
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Разъяснение учащимся 9, 11, классов порядка прохождения государственной итоговой аттестации Выбор предметов на ГИА-9	Классные руководители	Заявления обучающихся, Ведомости с подписями учащихся	В течение месяца
Состояние преподавания учебных предметов	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе спорта и ОБЖ	зам. директора по УВР	Персональны й, посещение урок с последующим анализом, собеседовани е	17.02 – 21.03
Методическая работа	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ Анализ работы ШМО по вопросу выполнения графика взаимопосещения уроков учителями- предметниками	Руководитель ШМО	Обзорный, собеседовани е, анализ	28.02
Работа школьного сайта	Обновление и соответствие требованиям ведения школьного сайта	Директор школы	Собеседовани е	В течение месяца

МАРТ				
Направление внутришкольного контроля	Тема контроля	Ответственный	Выход	Сроки
Контроль за обеспечением основного общего образования	Составление списков учебно-методического сопровождения на 2025-2026 учебный год.	Поладова С.Н. Лизина В.Н. Руководитель ШМО, ответственный за библиотеку	Список	До 21.03
Контроль за ведением документации	Проверка классных журналов. Накопляемость текущих оценок	Поладова С.Н. Лизина В.Н.	Справка, совещание при директоре	10.03-14.03
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Преподавание курсов и факультативов	Поладова С.Н. Лизина В.Н.	Справка, совещание при директоре	До 28.03
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание иностранного языка	Поладова С.Н. Лизина В.Н.	Персональный, посещение уроков, анализ	24.03. – 28.03
Контроль за состоянием знаний умений и навыков учащихся по предметам	Промежуточные контрольные работы 2-11 классы	Поладова С.Н. Лизина В.Н.	Мониторинг, анализ	До 28.03
Посещение уроков в 5-7 классах Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению 4	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка	До 21 марта
Посещение уроков в 1-4 классах Выполнение требований образовательной программы НОО	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка	До 14 марта
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Директор школы	Собеседование	В течение месяца
АПРЕЛЬ				
Направление внутришкольного	Тема контроля	Ответственный	Выход	Сроки

контроля				
Состояние преподавания учебных предметов	Проверка накопляемости оценок, Преподавание ИЗО, Музыки, Основ религиозных культур и светской этики 4 класс	Зам. директора по УВР	Персональный, проверка документации, собеседование, посещение уроков	31.03-04.04
Контроль за ведением документации	Проверка планов воспитательной работы. Степень выполнения намеченных мероприятий.	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	14.04-18.04
Контроль за аттестацией педагогических кадров	Итоги организации повышения квалификации и аттестации педагогов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Справка, совещание при директоре	12.04-15.04
Состояние преподавания учебных предметов	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе эстетического цикла	зам. директора по УВР	Персональный, посещение урока с последующим анализом, собеседование	21.04 – 25.04
Работа школьного сайта	Обновление школьного сайта	Директор школы	Собеседование	В течение месяца
МАЙ				
Направление внутришкольного контроля	Тема контроля	Ответственный	Выход	Сроки
Педагогический совет «О переводе обучающихся 2-8,10 классов в следующий класс» обучающихся.	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости	Директор	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год Протокол педсовета Приказ	До 20.05
Контроль за обеспечением начального общего, основного общего и среднего общего образования	Проверка классных журналов, выполнение образовательных программ, выполнение теоретической и	зам. директора по УВР	Справка, педагогический совет	19.05-23.05

	практической части программ. Прохождение программного материала во время замещения уроков		Справка. Совещание при директоре	
Контроль за состоянием знаний умений и навыков учащихся по предметам	Состояние преподавания учебных предметов в 10-11 классах Контроль за проведением и проверкой контрольных работ	зам. директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг, анализ контрольных работ.	12.05-16.05 19.05-23.05
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Беседы и консультации учащихся 9, 11 классов	Кл. руководит. зам. директора по УВР	Ведомости с подписями учащихся	В течение месяца
Работа школьного сайта	Обновление школьного сайта	Директор школы	Справка, совещание при директоре	В течение месяца

Контрольно-оценочная работа

Контроль образовательного процесса: Цели: - создание условий для адаптации учащихся; - личностно-ориентированный подход к обучению; - персональный контроль аттестуемых учителей; - уровень дифференциации процесса обучения; - система подготовки к ГИА.	В течение года	Посещение уроков	Директор школы. Зам.директора Руководитель ШМО
Выполнение единых требований к учащимся на уроках	В течение года	Индивидуальные беседы	Классные руководители
Взаимопосещение уроков с последующим их обсуждением	В течение года	Собеседования, заседания ШМО	Зам.директора Руководитель ШМО учителя - предметники
Посещение открытых уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий и накопительной	В течение года	Открытые уроки	учителя - предметники

системы оценки знаний			
Итоги участия школьников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Декабрь, Апрель	Заседания ШМО	Руководитель ШМО
Итоги участия педагогов в конкурсах, вебинарах, «круглых столах» и т.д.	в течение года	Совещание при директоре	Зам.директора по УВР
Контроль за соблюдением единых требований ОТ в школе.	2 раза в год	Классные часы	Ответственные по ОТ

4. Деятельность, направленная на совершенствование системы воспитательной работы ГКОУ СОШ №1 при ИУ

Воспитательная работа в исправительном учреждении — это комплекс педагогически обоснованных методов, средств и приёмов, направленных на преодоление и исправление личностных деформаций осужденных, развитие интеллектуальной, духовной и физической сферы, формирование правопослушного поведения и успешной социальной адаптации после освобождения.

Воспитательный процесс в исправительных учреждениях проходит в условиях полной изоляции осужденных от общества, которая определяет ее специфику. С одной стороны, изоляция, как профилактическое средство, позволяет оградить правонарушителя от влияния привычной для него среды окружения на его преступное поведение, с другой стороны ведет к обрыванию полезных связей с близкими родственниками, помещает его в среду, отличающуюся специфической субкультурой, уголовными традициями, ценностями и обычаями. Эта среда оказывает отрицательное влияние на исправление осужденных, создает трудности в процессе исправления их личности. Осуществляя воспитательный процесс, следует иметь в виду, что условия его эффективности зависят от срока наказания и времени исправления осужденного. Нередко возникают ситуации, когда тяжесть совершенного преступления неадекватна степени криминальной и педагогической запущенности личности. Это приводит к тому, что для одних срок наказания может быть не достаточным для исправления их личности, для других - превышает необходимый, возникающее противоречие между сроком наказания и временными рамками процесса исправления, что необходимо учитывать при организации воспитательной работы с каждым осужденным индивидуально.

В центре программы воспитания ГКОУ СОШ № 1 при ИУ находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования, формирование системных знаний о различных аспектах развития России и мира.

4.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

На первый план в воспитательной работе ГКОУ СОШ №1 при ИУ выдвигается проблема организации эффективной ресоциализации осужденных, под которой следует понимать длительный процесс, имеющий в своей основе сложный комплекс психолого-педагогических, экономических, медицинских, юридических и

организационных мер, направленных на формирование у каждого осужденного готовности к включению после отбывания наказания в обычные условия жизни общества.

Главный признак личности, преступившей закон - резко негативное отношение к воспитательным воздействиям, стойкое внутреннее сопротивление им. Нередко у осужденного такое сочетание отрицательных качеств личности, дисгармоническое развитие черт характера, которые при наличии негативизма и внутреннего сопротивления составляют огромную трудность в их перестройке.

В структуру личности осужденного входят:

- прочные криминальные или антисоциальные установки,
- привычки антиобщественного поведения,
- неадекватная защитная доминанта, • невосприимчивость к воспитательным воздействиям,
- неадекватная (завышенная или заниженная) самооценка,
- отягощение отрицательных черт личности психическими аномалиями,
- сдвиги в структуре личности (заострение черт характера, возникновение различных «комплексов» сверх ценности своего «я» или своей неполноценности).

Причины сложности воспитания осужденных весьма многообразны. Трудностью осуществления воспитательного процесса с осужденными является следствие комплекса социальных и индивидуально-личностных факторов. Социальные факторы (асоциальное окружение, семейное неблагополучие, трудовая неустойчивость и т.п.) создают каждый раз последовательно складывающиеся ситуации на жизненном пути человека, которые ему приходится разрешать. А выход из них каждый раз зависит от тех внутренних условий, которые у личности к этому времени имелись.

цель воспитания обучающихся - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в ГКОУ СОШ № 1 при ИУ

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в ГКОУ СОШ № 1 при ИУ планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

4.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

гражданское воспитание — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

патриотическое воспитание — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование русского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

духовно-нравственное воспитание — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных русских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры на основе русских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

трудовое воспитание — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде

в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

экологическое воспитание — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

График проведения

классных часов и открытых мероприятий

педагогами ГКОУ СОШ №1 при ИУ на 2024-2025 учебный год

Дата проведения	Классы	Тема классного часа	Тема мероприятия	ФИО учителя
02.09.2024	5-11		«Здравствуй, школа»	Верещак Г.В.
05.10.2024	11	«М.Ю. Лермонтов – образ любимого поэта» (к 210-летию рождения поэта)		
07.01.2025	11	«Люди мира, на минуту встаньте...» (памяти жертв холокоста)		
08.05.2025	5-11		«Этих дней не смолкнет Слава!»	
06.05.2025	5-11		«Последний школьный звонок»	
09.10.2024	10	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск на Кавказе.		Мазурова Г.Г.
04.11.2024	5-11		День Матери	
01.02.2025	5-11		23 февраля- день защитников Отечества	
08.03.2025	10	10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией		
04.10.2024	10	Всемирный день животных.		
01.11.2024	5-11		День народного единства- важный праздник страны!	Лизина В.Н.
09.01.2025	10	Забота о заповедниках и национальных парках - важная функция государства.		
02.04.2025	5-11		Всемирный День Земли	
07.09.2024	5-11		Международный день туризма.	
02.10.2024	5-11	«95-летию легендарного российского футболиста Л.И. Яшина посвящается...»		
08.01.2025	5-11		«Рождество как один из главных христианских праздников»	Дзоз А.И.
07.02.2025	5-11	День зимних видов спорта в России.		
08.09.2024	5-11		«Беслан- всеобщая скорбь»	
02.12.2024	9	День Конституции Российской Федерации		
06.04.2025	5-11		День участников ликвидации	

			последствий радиационных аварий и катастроф	
05.05.2025	9	100 лет со дня рождения авиаконструктора А.А. Туполева		
10.10.2024	10	Международный день музыки.		Матвиенко О.В.
12.12.2024	5-11		День добровольца (волонтера)	
10.03.2025	10	К 130-летию российского певца, народного артиста СССР Л.О. Утесова		
04.04.2025	5-11		Праздник Весны и Труда	
09.09.2024	5-11		«Здравствуй, школа!»	Фролова Н.Ю.
11.11.2024	11	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма		
02.02.2025	5-11		День защитника Отечества	
05.05.2025	11	День славянской письменности и культуры		
09.09.2024	11	«175 лет со дня рождения российского ученого-физиолога Павлова»		Щеглова Е.А.
11.11.2024	5-11		«День государственного герба России»	
02.02.2025	5-11		День российской науки.	
04.04.2025	5-11	День памяти о геноциде советского народа нацистами в годы Великой Отечественной войны.		
05.05.2025	5-11		«Последний школьный звонок»	
10.10.2024	5-11		День начала космической эры человечества. Первый спутник Земли.	Леонтьев С.А.
12.12.2024	5	День неизвестного солдата.		
02.02.2025	5-11		День воинов-интернационалистов.	
04.04.2025	5	День воинской славы России. Ледовое побоище как слава русского воинства.		
10.10.2024		«Папа может быть, кем угодно!» (ко дню отца)		Гончаров Ю.В.
12.12.2024	5-11		«Традиции и обычаи: Новый год»	
02.02.2025	5-11		День воинской славы России. «Сталинград, ты навечно в памяти народа!»	
05.05.2025		День российского телевидения		
10.10.2024		«80-летию народного артиста Н.П. Караченцова посвящается...»		Марусич Н.С.
12.12.2024	5-11		«Главный закон страны»	
03.03.2025		10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией		
05.05.2025	5-11		«Вставай, страна огромная!»	
10.10.2024	5-11		«Людам пожилым - наше уважение и почет!»	Галец В.С.
12.12.2024	3	День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил.		
02.02.2025	5-11		«О, сколько нам открытий чудных готовит просвещенья дух...» (ко дню российской науки)	
04.04.2025	3	«Он сказал: «Поехали!» (ко дню космонавтики)		

АЖДЫЙ ОНЕДЕЛЬН К	Все классы	Разговоры о важном	Классные руководители
------------------------	---------------	--------------------	--------------------------

4. Работа с педагогическими кадрами

Цель:

повышение профессионализма и методического мастерства педагогических кадров, а также теоретического уровня и деловой квалификации педагогических работников.

4.1. Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Планируемый результат	Контрольный показатель
1	Педагогические советы	по плану	Директор, Зам. дир. по УВР	Выявление стратегических проблем школы и определение основных путей их решения.	Протоколы предсоветов
2	Собрание трудового коллектива	Не менее 2 раз в год	Директор, председатель ТК	Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства	Протоколы собраний
3	Совещания при директоре	1 раз в месяц	Директор школы;	Координация и совершенствование педагогического и трудового процесса, осуществление взаимодействия всех подразделений, эффективного управления школой. Обсуждение вопросов по результатам проверок внутришкольного контроля и текущих вопросов по организации учебного процесса.	Протоколы Совещаний
4	Заседания школьных методических	по плану	Зам. дир. по УВР, рук ШМО	Проведение учебно- воспитательной,	Протоколы заседаний МО

	объединений			методической, и внеклассной работы по учебным предметам.	
--	-------------	--	--	--	--

5. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами. Проведение тарификации	До 30.08	Директор школы Зам.директора
2	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации школы.	Август	Директор школы
3	Оформить отчеты по движению обучающихся за летний период	До 01.09	Зам. дир. поУВР кл.руководители
4	Оформить приказы по зачислению прибывших и отчислению убоывших обучающихся	До 01.09	Директор школы
5	Укомплектовать учебные классы с учетом прибывших и выбывших обучающихся	До 01.09	Директор школы
6	Закрепить за классами учебные кабинеты	До 01.09	Зам. дир. поУВР
7	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами и т.д.	До 01.09	Директор школы
8	Составить план внутришкольного контроля	До 01.09	Зам. дир. поУВР
9	Составить годовой календарный график работы школы на 2022-2023уч. Год	До 01.09	Зам. дир. поУВР
10	Проверить наличие книжного фонда школьных учебников	До 01.09	Ответственный за библ.
11	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей	До 01.09	Директор школы,
12	Проверить планы работы, рабочие программы учителей, планы работы классных руководителей	До 06.09	Директор Руководитель ШМО Зам.директора
13	Оформить необходимую документацию на начало учебного года	До 09.09	Директор, заместитель директора по УВР
14	Составить расписание уроков по предметам учебного плана	к 01.09	Заместитель директора по УВР
15	Подготовить отчеты (ОШ)	До 10.09	Директор, заместитель директора по УВР
16	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных мероприятиях в новом	До 01.09	Заместитель директора по УВР

	учебном году		
17	Подготовка и сдача школы к новому учебному году	Июнь-Август	Администрация, отв.за кабинеты
18	Провести заседание педагогического совета с повесткой дня: «Обеспечение качественного образования и перспективы развития школы на 2024-2025 учебный год; утверждение плана работы на новый учебный год»	30.08	Директор Председатель ПС
19	Организовать обучение в особых условиях содержания: СУС, ШИЗО, колониях поселения	До 01.09	Директор школы, Заместитель директора по УВР
20	Определение уровня образовательной подготовки обучающихся, не имеющих документа об образовании	До 31.08	Аттестационная комиссия учителя –предметники

6. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание	Срок	Ответствен	Планируемый результат	Контрольный показатель
1	Расстановка кадров и распределение обязанностей.	Август	Администрация школы	Рациональное распределение обязанностей	Должностные инструкции сотрудников
2	Определение нагрузки учителей, классное руководство.	Август	Администрация школы	Оптимальная нагрузка учителей	Приказ директора школы
3	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников	по плану	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации	Свидетельство о прохождении курсов
4	Посещение конференций, методических семинаров, методических объединений.	в течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности учителей и качества образовательного процесса	Протоколы заседаний МО
5	Аттестация педагогических и руководящих работников	в течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Оценка уровня квалификации	Протоколы заседаний аттестационной комиссии

6.1. Планирование аттестации педагогических кадров и курсов повышения квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Корректировка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических и руководящих работников ОУ	В теч.года	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Пакет документов
2	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации	обновление по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Согласование графика аттестации на соответствие занимаемой должности.	до 01.10.24	Директор школы, Заместитель директора по УВР	График
4	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение уроков и др.мероприятий	согласно графику аттестации	Администрация	Справка
5	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформление др. документов	в соответствии с графиком	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Портфолио, представление педагогического работника
6	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь-декабрь 2024 г	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Справка
7	Корректировка графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников	сентябрь 2024г- май 2025 г	Директор школы, Заместитель директора по УВР	График
8	Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2024-2025 учебном году	январь-май 2025 г	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Информация
9	Подведение итогов работы по аттестации за 2024-2025 учебный год	Май 2025 г	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Справка

6.2.Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; -	Карта результативности Перспективные планы	Директор Зам. директора по УВР	В течение года
---	---	--------------------------------------	----------------

аттестация; - достижения и награды.			
2. Банк данных трансляции педагогического опыта: - публикации, - открытые уроки, - мастер-классы	Архив подтверждающих документов (сайт школы)	Директор Руководитель ШМО Зам. директора по УВР	В течение года
3. Курсовые мероприятия по потребностям педагогов	Индивидуальное обучение по запросам	Педагоги	В течение года
4. Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Папка «Аттестация педкадров»	Члены аттестационной комиссии	сентябрь – май
5. Страничка школьного сайта по аттестации учителей : - оформление информационного блока по аттестации на сайте школы; - перспективный план прохождения аттестации; - публикации педагогов, проходящих аттестацию	Страница сайта	замдиректора по УВР, учителя – предметники;	В течение года

7.Методическая работа.

Методическая тема школы: «Обеспечение современного качества образования на основе использования нравственно-патриотического и гражданского воспитания обучающихся, осужденных к лишению свободы».

Методическая тема ШМО: Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения обновлённых ФГОС.

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства, компетентности в области преподаваемых предметов, как способ повышения качества профессиональной деятельности учителя для успешной реализации обновлённых ФГОС.

Задачи:

- Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
- Изучение и применение современных педагогических технологий с целью повышения качества обучения, активизации познавательной деятельности, развития познавательного интереса обучающихся на уроках и во внеурочное время.
- Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов ШМО, его обобщение и распространение, с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
- Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.

Направления работы:

➤ **Аналитическая деятельность:**

Анализ методической деятельности за 2023/2024 учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год. Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

➤ **Информационная деятельность:**

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

➤ **Консультативная деятельность:**

Консультирование педагогов по вопросам аттестации в 2024/2025 году.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности,

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

1. Заседания ШМО.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов естественно-научного цикла, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий педагогами.
6. Выступления учителей ШМО на семинарах, конференциях, вебинарах, педагогических советах.
7. Повышение квалификации педагогов на курсах.
8. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Раздел I: Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

1. Повысить профессиональную культуру учителя через участие в реализации методической темы ШМО.
2. Создать условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	Август - май (5 заседаний)	Руководитель ШМО
2	Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах.	По плану школы	Члены ШМО
3	Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.	В течение года	
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий учителями школы.	В течение года	Руководитель ШМО
5	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года согласно плану	Руководитель ШМО, Члены ШМО
6	Работа по теме самообразования (посещение методических семинаров, вебинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства)	В течение года	Члены ШМО
7	Аттестация членов ШМО	В течение года	Заместитель директора по УВР

План заседаний ШМО

№	Тема заседания	Ответственный	Дата
Заседание №1: «Организация учебно-методического процесса на 2024 -2025 учебный год» Повестка заседания:			
1	Анализ работы ШМО за 2023 -2024учебный год	Руководитель ШМО	28.08.24
2	Утверждение плана работы ШМО на 2024 -2025 учебный год	Члены ШМО	
3	Рассмотрение рекомендаций по составлению рабочих программ	Руководитель ШМО	
4	Организация повторения при подготовке ГВЭ -2025 по предметам.	Фролова Н.Ю. Матвиенко О.В. Гончаров Ю.В. Лизина В.Н.	
5	Корректировка (утверждение) планов самообразования педагогов	Члены ШМО	
6	Утверждение плана предметных недель		
7	Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Руководитель ШМО	
8	Школьный этап олимпиад.	Руководитель ШМО	

9	Оформление уголков «Готовимся к экзаменам».	Члены ШМО	
10	Консультация по теме «Работа со школьной документацией».	Руководитель ШМО	
11	Участие в конкурсах разного уровня.	Члены ШМО	
Заседание №2: «Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий в рамках реализации обновлённых ФГОС. Новая информационно-образовательная среда в школе» Повестка заседания:			
1	Современные инструменты обучения (из опыта работы членов ШМО)	Щеглова Е.А. Дзоз А.И.	31.10.2024
2	Анализ входных контрольных работ.	Руководитель ШМО	
3	Оказание методической помощи по работе с немотивированными обучающимися (из опыта работы).	Мазурова Г.Г.	
4	Творческие задания на уроках и во внеурочное время.	Марусич Н.С. Галец В.С.	
5	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению.	Поладова С. Н. Леонтьев С.А.	
6	«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	Верещак Г.В.	

Заседание №3: «Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей учащихся в условиях перехода на обновлённые ФГОС»

№	Повестка заседания:	Ответ-й	Дата
1	Результаты успеваемости обучающихся по предметам за 1 полугодие 2024-2025 уч года.	Руководитель ШМО	Январь,2025
2	Отчет членов ШМО о проделанной работе по теме самообразования		
3	Из опыта работы членов ШМО по темам: - «Системно-деятельностный подход как главное условие реализации ФГОС», - «Развитие профессиональной компетентности педагога, формирование педагогического творчества учителя» - «Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности» - «Развитие орфографической зоркости»	Галец В.С. Леонтьев С.А. Мазурова Г.Г. Фролова Н.Ю.	
4	«Духовно-нравственное воспитание учащихся, осужденных к лишению свободы»	Гончаров Ю.В.	
5	Анализ результатов участия школьников в олимпиадах по предметам	Члены ШМО	
Заседание № 4: «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС» Повестка заседания			
1	Проблема повышения качества знаний обучающихся	Верещак Г.В.	

	в условиях внедрения ФГОС		Март, 2025
2	Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС»	Матвиенко О.В. Щеглова Е.А. Марусич Н.С. Дзоз А.И.	
4	Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ГВЭ по предметам	Руководитель ШМО, члены ШМО	

Заседание № 5: «Портфолио учителя — анализ результатов деятельности»

Повестка заседания

1	Реализация основных образовательных программ в 2024 - 2025 уч. году	Лизина В.Н. Поладова С.Н.	Май, 2025
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам	Члены ШМО	
3	Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты по темам самообразования		
4	Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч. год	Руководитель ШМО	

Межсекционная работа

№	Мероприятие	Ответственный
Август – сентябрь		
1	Заполнение информационных листов членами ШМО	Члены ШМО
2	Обработка полученных данных и формирование банка данных для мониторинга работы членов ШМО	Руководитель ШМО
3	Проверка готовности УМК по предметам	Члены ШМО
4	Подготовка и проведение предметной недели	
5	Корректировка и формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	
6	Проведение входного контроля	

№	Мероприятие	Ответственный
Октябрь-Ноябрь		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
3	Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной деятельности школьников	
4	Организация и проведение четвертных контрольных работ по	

	предметам	
5	Работа с одарёнными детьми: подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней, выполнение индивидуальных проектов учащимися.	

№	Мероприятие	Ответственный
Ноябрь-декабрь		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
3	Организация и проведение четвертных контрольных работ	
4	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	
5	Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом	

№	Мероприятие	Ответственный
Январь - февраль		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
3	Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации	
4	Организация и проведение четвертных контрольных работ	
5	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	

№	Мероприятие	Ответственный
Март - апрель		
1	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
2	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
3	Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся	
4	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	

5	Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам	
---	--	--

№	Мероприятие	Ответственный
Май-июнь		
1	Проведение промежуточной аттестации по предметам. Оформление протоколов, анализ результатов.	Члены ШМО
2	Оценка выполнения программного материала (оформление отчёта)	
3	Тематическое планирование рабочих программ по предметам на 2025-2026 учебный год	
4	Заполнение информационных листов членами ШМО	
5	Анализ деятельности ШМО за 2024 -2025 учебный год	Руководитель ШМО

Раздел II: Учебно-методическая деятельность

Задачи:

Сформировать банка данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.

Организовать и провести мониторинг обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов в 2024/2025 году, методических рекомендаций по подготовке к ГВЭ по предметам	В течение года	Члены ШМО
2	Изучение и систематизация программного и методического обеспечения.		
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.		
4	Формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	Август-сентябрь	
5	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам.	В течение года	

Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

Задачи:

Обеспечить оптимальные условия для учащихся по усвоению минимума образования.

Повысить эффективность контроля уровня обеспеченности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в полугодие	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР
2	Анализ качества обученности учащихся по предметам	Май - Июнь	Члены ШМО

3	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам.	В течение года	Члены ШМО
---	---	----------------	-----------

Раздел IV: Организация внеклассной работы по предметам

Задача: создать комфортные условия для интеллектуально-продвинутого учащихся, развития их творческих способностей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий (факультативы, кружки, элективные курсы, школьные проекты).	В течение года	Члены ШМО
2	Участие в проведении Всероссийских уроков, акций.	В течение года	
3	Участие во всероссийских, международных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	В течение года	
4	Организация школьных выставок.		
5	Организация и проведение предметных недель	Сентябрь-апрель	Руководитель ШМО

7.3. Предметные недели

№	Дата	Наименование	Ответственный
1	14-18 октября	Неделя математики, физики и информатики	Руководитель МО
2	18-22 ноября	Неделя истории и обществознания	Руководитель МО
3	16-20 декабря	Неделя химии, биологии и географии	Руководитель МО
4	20-24 января	Неделя русского языка и литературы	Руководитель МО
5	17-21 февраля	Неделя спорта и ОБЖ	Руководитель МО
6	17-21 марта	Неделя иностранного языка	Руководитель МО
7	21-25 апреля	Неделя предметов эстетического цикла	Руководитель МО

7.4. Совещания при директоре

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	Готовность школы к новому учебному году. Итоги комплектования. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование. Утверждение тематики информационных стендов.	30 августа	Директор Зам.директора
2	Ведение классных журналов Посещаемость. Обеспеченность учебниками. Правильность и своевременность оформления личных дел учащихся Состояние документации по технике безопасности, по профилактике коронавирусной инфекции. Проведение учителями ОТ на уроках и во внеурочное время Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе	сентябрь	Директор Зам.директора Ответственный за ТБ

	информационной безопасности, профилактика коронавируса.		
3	Анализ посещаемости занятий за сентябрь. Состояние рабочих программ. Предметная неделя Итоги проверки правильности оформления классных журналов. Итоги выполнения плана работы за октябрь. Согласование плана работы на ноябрь.	октябрь	Директор Руководитель ШМО Зам.директора
4	Посещаемость. Поощрение или взыскание уч-ся. План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; Итоги предметной недели Итоги выполнения плана работы за ноябрь. Согласование плана работы на декабрь. Итоги проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни. Подготовка к проведению промежуточной аттестации.	Ноябрь	Директор Зам.директора Руководитель ШМО Зам.директора
5	Посещаемость. Поощрение или взыскание уч-ся. Итоги предварительной успеваемости Итоги промежуточной аттестации. Итоги работы комиссии по материальному стимулированию. Итоги предметной недели Итоги выполнения плана работы за декабрь. Согласование плана работы на январь.	Декабрь	Директор Зам.директора Члены комиссии Зам.директора
6	Посещаемость. Поощрение или взыскание уч-ся. Результативность учебной и воспитательной работы за 1 полугодие. Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ Итоги предметной недели Выполнение учебного плана. Согласование плана работы на февраль.	Январь	Директор Зам.директора
7	Посещаемость. Поощрение или взыскание уч-ся. Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов . Выполнение требований к ведению журналов. Итоги предметной недели. Итоги выполнения плана работы за февраль. Согласование плана работы на март.	Февраль	Директор Зам.директора
8	Посещаемость. Поощрение или взыскание уч-ся. Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Состояние банка нормативных документов по организации и проведению ГИА – 2025. Итоги предметной недели. Состояние школьного сайта. Итоги выполнения плана работы за март. Согласование плана работы на апрель.	Март	Директор Зам.директора Руководитель ШМО

9	Посещаемость. Поощрение или взыскание уч-ся. Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ГВЭ, выпускным экзаменам Итоги предварительной успеваемости. Предварительное обеспечение учебниками. Итоги выполнения плана работы за апрель. Итоги предметной недели Итоги предметной недели. Согласование плана работы на май.	Апрель	Директор Зам.директора Руководитель ШМО
10	Посещаемость. Поощрение или взыскание уч-ся. Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год Итоги выполнения плана работы за май. Предложения в план работы на 2025 – 2026 учебный год	Май	Директор Зам.директора
11	Предварительные итоги года, подготовка к приёме школы Оформление аттестатов	Июнь	Директор Зам.директора

7.5. План проведения педагогических советов на 2024/2025 учебный год

№	Содержание	Дата	Ответственный
1	Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году. Рассмотрение Плана работы ГКОУ СОШ № 1 при ИУ на 2024 - 2025 учебный год Рассмотрение Учебного плана ГКОУ СОШ № 1 при ИУ на 2024 - 2025 учебный год. Рассмотрение комплектования, распределения классного руководства и нагрузки учителей ГКОУ СОШ № 1 при ИУ на 2024 - 2025 учебный год. Утверждение плана работы ШМО Рассмотрение рабочих программ на 2024 - 2025 учебный год. Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей. Утверждение списков выбывших из ГКОУ СОШ № 1 при ИУ за лето 2024 года. Утверждение списков прибывших в ГКОУ СОШ № 1 при ИУ	30.08.2024	директор школы директор школы заместитель директора по УВР директор школы руководитель ШМО руководитель ШМО руководитель ШМО заместители директора по УВР заместители директора по УВР
2	Эффективные приёмы использования современных	ноябрь	учителя:

	педагогических технологий с целью повышения качества образования обучающихся Анализ внутреннего мониторинга успеваемости обучающихся 2 – 9 классов за 1 четверть 2024-2025 учебного года. Разное.		Галец В.С. Марусич Н.С. заместители директора по УВР
3	Развитие у учащихся навыков 21 века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки) Итоги 1 учебного полугодия. Анализ деятельности ГКОУ СОШ № 1 при ИУ Результаты внутришкольного контроля по выполнению учебных программ, ведению школьной документации. Анализ результатов итогового изложения (11-е классы). Утверждение списка обучающихся ГКОУ СОШ №1 при ИУ, включённых в ходатайство о поощрении перед администрацией исправительного учреждения по итогам первого полугодия 2023-2024 учебного года. Разное.	декабрь	учителя: Мазурова Г.Г., Дзоз А.И., Матвиенко О.В. заместители директора по УВР заместители директора по УВР учитель русского языка Фролова Н.Ю. директор школы
4	Гражданское и патриотическое воспитание как одна из форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС Формирование системы работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации Анализ внутреннего мониторинга успеваемости учащихся 2-9 классов за 3 четверть 2024-2025 учебного года. Итоги прохождения аттестации педагогами школы. Разное.	март	учителя: Гончаров Ю.В., Марусич Н.С. учителя: Фролова Н.Ю., Матвиенко О.В., Щеглова Е.А., Леонтьев С.А. заместители директора по УВР заместители директора по УВР
6	Об окончании учебного года обучающимися ГКОУ СОШ №1 при ИУ. О выполнении программ начального общего,	май	классные руководители заместители

	основного общего и среднего общего образования. О допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. О переводе учащихся 2 – 8, 10 классов в следующий класс. Утверждение списка обучающихся ГКОУ СОШ № 1 при ИУ, включенных в ходатайство о поощрении перед администрацией исправительного учреждения по итогам второго полугодия 2024 – 2025 учебного года Разное		директора по УВР классные руководители классные руководители директор школы
7	О выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов. О выдаче аттестатов обучающимся 11-х классов. Разное	июнь	классные руководители 9-х классов классные руководители 11-х классов

1.

1.6. План мероприятий по борьбе с терроризмом в ГКОУ СОШ № 1 при ИУ в 2024/2025 году.

№ п/п	Дата проведения	Название Мероприятия	Форма проведения	Ответственные
1	29.08.2024	Информирование педагогов и сотрудников ОУ о проводимых мероприятиях, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Совещание	Директор
2	В течение года	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; «Учимся жить в многоликом мире»	Методическая копилка, ознакомление	Классные руководители
3	сентябрь 2024 года	Оформление информационного стенда Распространение памяток,	Печатная продукция	Галец В.С. Классные

		методических инструкций по обеспечению жизни.		руководители
4	02.09-06.09.2024	"Правила поведения при угрозе террористического акта"	Инструктаж с педагогами и обучающимися	Галец В.С.
5	03.09.2024	"Терроризм - угроза обществу" «Национальность без границ»	Классные часы с использованием короткометражных роликов, беседы	Классные руководители
6	05.09.2024	"Терроризм: события и факты"	Видеопрезентация Буклеты	Поладова С.Н.
7	02.09.-06.09.2024	"1 сентября 2004 г. Мы помним Беслан и скорбим!"	Общешкольное мероприятие	Классные руководители
8	03.09-05.09.2024	«Терроризм - зло против человечества»	Изготовление листовок-памяток. Буклет.	Поладова С.Н.
9	Ноябрь	Конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»	Конкурс	Щеглова Е.А.
10	Январь	«Провокационная деятельность террористических и экстремистских группировок»	Лекция для 10-11 классов	Гончаров Ю.В.
11	Февраль	«Ценностные ориентиры молодых»	Беседа	Марусич Н.С.
12	Апрель	«Вандализм: причины и последствия»	Диспут	Матвиенко О.В.
13	В течение года	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	Лекции	Учитель ОБЖ
14	В течение года	«Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»	Тренировочные занятия	Галец В.С.
15	В течение года	Изучение на уроках обществознания нормативных	Лекции	Учитель обществознания

		документов по противодействию экстремизма, терроризма.		
--	--	--	--	--

8. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.

Важным компонентом организационной доступности качественного образования является состояние материально-технической базы обучения на уровне современных требований.

Условия организации образовательного процесса в ГКОУ СОШ № 1 при ИУ, позволяют качественно реализовывать образовательный процесс. Помещения оборудованы в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности, в целом, способствуют удовлетворению образовательных запросов учащихся, усилиями работников школы поддерживаются в достойном состоянии.

Для организации учебно-воспитательного процесса в ГКОУ СОШ № 1 при ФКУ ИК-1 имеется 8 учебных кабинетов, один из них – компьютерный кабинет на 6 рабочих мест. Для работы с цифровыми образовательными ресурсами есть 1 мультимедийный проектор, 1 DVD плеер, 1 телевизор, которые используются для более эффективного проведения внеклассной работы. Также имеется 1 компьютер, 3 ноутбука, 1 принтер, 1 МФУ. Имеются необходимые комплекты таблиц для уроков русского языка, химии, биологии, тематические карты для уроков географии и истории.

Для организации учебно-воспитательного процесса в ГКОУ СОШ № 1 ФКУ ИК-2 имеется 6 учебных кабинетов, в одном из них расположен компьютерный уголок на 5 рабочих мест. Для работы с цифровыми образовательными ресурсами есть 2 мультимедийных проектора, 1 DVD плеер, 1 телевизор, которые используются для более эффективного проведения внеклассной работы. Также имеется 3 компьютера для пользования педагогами школы, 3 ноутбука, 2 принтера, 3 МФУ. Имеются необходимые комплекты таблиц для уроков русского языка, химии, биологии, физики, тематические карты для уроков географии и истории.

Все учебные помещения имеют необходимую мебель. Количество, виды и оборудование учебных классов позволяют организовать образовательный процесс по заявленным в лицензии образовательным программам.

Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса.

Наименование показателя	Фактическое
-------------------------	-------------

	значение
Книжный фонд	1996
Обеспеченность учебниками (%)	
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде, в т.ч. не старше 5 лет	

В 2024/2025 учебном году необходимо обновлять и пополнять библиотечный фонд; оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Пополнение материально-технической базы школы учебниками, комплектами наглядных пособий по предметам	В течение года	директор школы, контрактный управляющий
2.	Пополнение материально-технической базы школы техническими средствами обучения	В течение года	директор школы, контрактный управляющий