

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
ПРИ ИСПРАВИТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от «30» августа 2019г. №1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), других нормативных правовых актов об образовании, Устава ГКОУ СОШ № 1 при ИУ, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Цели работы педагогического совета**

2.1. Целями работы педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- управление педагогической деятельностью Учреждения,
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса,
- рассмотрение основных вопросов образовательного процесса,
- повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей.

**3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Утверждение образовательных программ Учреждения.

3.2. Утверждение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса, выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.3. Рассмотрение и принятие учебного плана Учреждения, годового календарного учебного графика, планов учебно-воспитательной и методической работы.

3.4. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

3.5. Рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования педагогической деятельности Учреждения.

- принятие решения о применении форм промежуточной аттестации в переводных классах;

- принятие решения о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или об условном переводе в следующий класс;

- принятие решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- принятие решений по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;

- принятие решения о представлении выпускников к награждению медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие и внесение изменений в положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- заслушивание отчётов педагогических работников, администрации и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;
- осуществление коллективного анализа учебно-воспитательного процесса, определение путей его совершенствования, подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о награждении ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления работников Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

- 4.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 4.2. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.
- 4.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 5 лет.
- 4.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.
- 4.5. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.
- 4.6. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 4.7. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения.
- 4.8. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также обучающиеся при наличии согласия Педагогического совета Учреждения.
- 4.9. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.10. О решениях, принятых Педагогическим советом Учреждения, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протокол каждого заседания Педагогического совета Учреждения распечатывается, листы нумеруются, прошиваются, скрепляется подписью директора Учреждения, печатью Учреждения и формируются в отдельный том.

5.4. По окончании учебного года все тома протоколов сшиваются в одно дело, скрепляется подписью директора Учреждения, печатью Учреждения и хранится в архиве Учреждения.